

# Политика конфиденциальности

## ПОЛИТИКА КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ Siddhi Tattoo

### 1. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

1.1. Сайт – сайт, расположенный в сети Интернет по адресу <https://siddhi-tattoo.com/>.

1.2. Администратор сайта – администратор указанного в п.1.1. Политики конфиденциальности Siddhi Tattoo.

1.3. Пользователь – пользователь Сайта: физическое или юридическое лицо – использующий/использующее Форму Обратной Связи на сайте.

1.4. Форма обратной связи – специальные поля, куда Пользователь вносит персональную информацию, с целью передачи данных о пользователе - Администратору Сайта.

1.5. Политика – настоящая Типовая политика конфиденциальности Администратора Сайта.

### 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Настоящая Политика является официальным типовым документом Администратора Сайта, и определяет порядок обработки и защиты информации о физических и юридических лицах, использующих Форму Обратной Связи на Сайте.

2.2. Целью настоящей Политики является обеспечение надлежащей защиты информации о пользователях, в том числе их персональных данных, от несанкционированного доступа и разглашения.

2.3. Отношения, связанные со сбором, хранением, распространением и защитой информации о пользователях, регулируются настоящей Политикой и действующим российским законодательством.

2.4. Действующая редакция Политики, являющейся публичным документом, разработана Администрацией Сайта и доступна любому пользователю сети Интернет при переходе по гипертекстовой ссылке «Политика конфиденциальности».

Администрация Сайта вправе вносить изменения в настоящую Политику. При внесении изменений в Политику Администрация Сайта уведомляет об этом пользователей путем размещения новой редакции Политики на Сайте по постоянному адресу: <https://siddhi-tattoo.com/> Предыдущие редакции Политики хранятся в архиве документации Администрации Сайта.

2.5. Используя Форму Обратной Связи, пользователь выражает свое согласие с условиями настоящей Политики.

2.6. В случае несогласия пользователя с условиями настоящей Политики использование Формы Обратной Связи должно быть немедленно прекращено.

2.7. Администратор Сайта не проверяет достоверность получаемой (собираемой) информации о пользователях.

### 3. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ИНФОРМАЦИИ

3.1. Администратор Сайта осуществляет обработку информации о пользователях, в том числе их персональных данных, в следующих целях:

1. установления обратной связи с Пользователем, в том числе путем направления уведомлений, запросов, касающихся использования Сайта, обработки запросов и заявок от Пользователя;
2. уведомления Пользователя с использованием персональных данных, предоставленных Пользователем;
3. предоставлению Пользователю эффективной технической поддержки при пользовании Сайтом;
4. направления ответов на запросы Пользователей;
5. предоставления Пользователю с его согласия специальных предложений, новостной рассылки и иных сведений с Сайта.

#### 4. Состав информации о пользователях

Разработчик обрабатывает информацию о пользователях, которая включает в себя:

- 4.1. Персональные данные пользователей, предоставляемые Пользователями и необходимые для использования Формы Обратной Связи: имя, e-mail, телефон (факс) с кодом города.
- 4.2. Информация, получаемая Разработчиком в результате действий пользователей при использовании Сайта.

#### 5. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

5.1. Обработка персональных данных осуществляется на основе принципов:

- 5.1.1. законности целей и способов обработки персональных данных и добросовестности;
- 5.1.2.соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных;
- 5.1.3. соответствия объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных;
- 5.1.4. недопустимости объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных, содержащих персональные данные.

#### 6. УСЛОВИЯ И ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Администратор Сайта осуществляет обработку персональных данных пользователя с его согласия в целях оказания Пользователю услуг, предлагаемых на Сайте.

#### 7. СБОР ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Персональные данные пользователя, предусмотренные пунктом 4 настоящей Политики, передаются Пользователем Администрации Сайта с согласия пользователя. Передача персональных данных Пользователем Администратору Сайта через Форму Обратной Связи означает согласие пользователя на передачу его персональных данных, а также означает факт ознакомления и согласия Пользователя с Политикой.

#### 8. ХРАНЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Персональные данные Пользователей хранятся исключительно на электронных носителях.

#### 9. ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Персональные данные Пользователей не передаются каким-либо третьим лицам, за исключением случаев, прямо предусмотренных настоящей Политикой.

Предоставление персональных данных пользователей по запросу государственных органов (органов местного самоуправления) осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством.

## 10. УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Персональные данные Пользователя уничтожаются при:

- удалении Администрацией Сайта информации, размещаемой Пользователем.

## 11. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

11.1. Пользователи вправе:

- на основании запроса получать от Администратора Сайта информацию, касающуюся обработки его персональных данных.

## 12. МЕРЫ ПО ЗАЩИТЕ ИНФОРМАЦИИ О ПОЛЬЗОВАТЕЛЯХ

Администратор Сайта принимает технические и организационно-правовые меры в целях обеспечения защиты персональных данных пользователя от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий.

## 13. ОБРАЩЕНИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

13.1. Пользователи вправе направлять Администратору Сайта свои запросы, в том числе запросы относительно использования их персональных данных, предусмотренные п. 4 настоящей Политики, в письменной форме по адресу, указанному в п.1.

13.2. Запрос, направляемый Пользователем-физическим лицом, должен содержать следующую информацию:

- номер основного документа, удостоверяющего личность пользователя или его представителя;

- сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

- текст запроса в свободной форме. Обязательно указывать дату регистрации через Форму Обратной Связи;

- подпись пользователя или его представителя.

13.3. Запрос, направляемый Пользователем-юридическим лицом, должен содержать следующую информацию:

- запрос в свободной форме на фирменном бланке. Обязательно указывать дату регистрации через Форму Обратной Связи;

- запрос должен быть подписан уполномоченным лицом, с приложением документов, подтверждающих полномочия лица.

13.4. Администратор Сайта обязуется рассмотреть и направить ответ на поступивший запрос пользователя в течение 30 дней с момента поступления обращения.

13.5. Вся корреспонденция, полученная от Пользователей (обращения в письменной или электронной форме), относится к информации ограниченного доступа и не разглашается без письменного согласия Пользователя. Персональные данные и иная информация о Пользователе, направившем запрос, не могут быть без специального

согласия Пользователя использованы иначе, как для ответа по теме полученного запроса или в случаях, прямо предусмотренных законодательством.